

ご記入例

(個 R05.02.01)

所有権解除書類 交付依頼書

登録(車両)番号・車台番号の記入をお願いします。

記入がない場合、書類を発行できませんのでご注意ください。

トヨタカローラ山梨株式会社 御中

登録番号(車両番号)	車台番号

今回、私の使用する上記車両について、必要書類を揃え提出しますので、所有権解除書類の発行をお願いします。

尚、依頼後においては貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、私が責任を持って解決致します。

年 月 日

依頼者 住所：
(使用名義人)

氏 名：

実印

電話番号：

返送先住所：

(上記住所と別の場合のみ記入)

ご記入になられる日・印鑑証明書の住所(現住所)・氏名・電話番号のご記入と、実印の捺印をお願いします。

住所と返送先が違う場合のみ、返送先住所をご記入ください。

必要添付書類 (公的書類は全て発行後3か月以内のもの)

- 1. 当書面 原本 (コピー不可)
- 2. 自動車税 納税証明書 (コピー可 申請日有効期限内のもの)
- 3. 車検証 コピー
- 4. 使用者印鑑証明 原本

上記書類に返送用レターパックを添付して送付ください。

※ レターパックの添付がない場合は、着払いで送付させていただきます。

※ 返送用レターパックには、必ずご住所・氏名を記入をお願いします。

その他添付書類 _____

送付いただく書類の口にレ点でチェックしてください。

1~4以外がある場合は、「その他添付書類」にご記入ください。

(注)・書類交付先は依頼者となります。 第三者への交付は致しかねます。

・交付書類のうち、譲渡証明書については、法律上 再発行できません。

・抹消登録を行う場合につきましても、必ず弊社の所有権をはずして(移転登録をして)抹消登録をしていただくようお願いいたします。

・今回いただく個人情報については、ご依頼の所有権解除に関する確認のみに使用します。